

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir

ab sofort

ein/e Mitarbeiter/in für die Postfiliale

in Voll- oder Teilzeit (vorwiegend nachmittags)

Bei FRANKENNE, dem Fachhändler für Büro, Schule und Kreatives, wird man stets freundlich, fachkompetent und flexibel beraten – ganz gleich ob man einen einfachen Stift oder einen Bürostuhl benötigt. Großes Engagement und geballte fachliche Kompetenz – diese Eigenschaften zeichnen das Frankenne-Team auch heute noch aus.

Das bringen Sie mit:

- Mehrjährige Schaltererfahrung in einer Postfiliale
- Zora-System Kenntnisse
- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität

Das sind die Aufgaben:

- Annahme und Ausgabe von Paketen
- Briefannahme inkl. Briefzusatzleistung
- Postident-Verfahren
- Verkauf von Postwertzeichen
- Geldeinzahlungen und Auszahlungen (Postbank)
- Giro- und Sparkonteneröffnungen
- Western Union Ein- und Auszahlungen

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen
zu Händen Herrn Frankenne an:

Frankenne GmbH
An der Schurzelter Brücke 13
52074 Aachen
oder per Mail an: markus.frankenne@frankenne.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!