

WOVON TRÄUMEN SIE IM BÜROALLTAG?

Entspannt von analog zu digital.



Egal. Mit der DOCBOX® wird alles einfacher.

Mehr Zeit?
Mehr Ordnung?
Mehr Durchblick?
Mehr Geld?

Ihr Fachhandelspartner

FRANKENNE GMBH

An der Schurzelter Brücke 13
52074 Aachen

Telefon: 0241 301 301

info@franken.de

(n Mitarbeiter x n Suchen in Stunden/Arbeitstag x n Werktage) x 4 Arbeitswochen/Monat

DOCBOX®
FINDS YOUR DOCUMENTS

Überflüssige Arbeitsabläufe und andere Herausforderungen beim Erfassen und Verwalten von Dokumenten kosten einen durchschnittlichen Mitarbeiter rund 4,9 Stunden seiner wöchentlichen Arbeitszeit. Zu diesem Ergebnis kommt eine 2012 im Auftrag von Adobe durchgeführte Studie¹, die den Verlust pro Mitarbeiter auf jährlich 6.250 Euro beziffert. Gesamt gerechnet, büßt ein Unternehmen allein dadurch 8,4 % Produktivität ein.

In einer Online-Umfrage des Marktforschungsinstitutes Harris Interactive² gaben 73 Prozent aller Befragten an, dass sie Zeit mit der Suche nach Informationen verschwenden. Immerhin 10 Prozent davon sucht täglich eine Stunde

oder länger – nicht immer erfolgreich. Der Imageverlust am Markt lässt sich nur schwer quantifizieren, ebenso wie der Wert von endgültig verloren gegangenen Informationen. **Aber rechnen Sie einmal aus, was es kostet, wenn 73 % Ihrer Mitarbeiter jeden Tag eine Stunde bezahlte Arbeitszeit mit Suchen verbringen.**

¹Whitepaper „Überbrücken des Produktivitätsgefälles von Information Workern in Westeuropa: neue Herausforderungen und Chancen für die IT“, Herausgeber: IDC, Melissa Webster, im Auftrag von Adobe. September 2012.

² „The Case for better Document Collaboration“ – Findings from Harris Interactive®, Knowledge Worker Survey, commissioned by Perforce Software, 2013.

Mit der DOCBOX® ist die lästige Ablage und Suche ruckzuck erledigt.

Die Mitarbeiter müssen weder stapelweise Papiere von A nach B tragen, noch umständlich mit Aktenordnern hantieren. Das spart bis zu 90 Prozent Zeit. Gleichzeitig steigt die Motivation und damit die Produktivität der Mitarbeiter, die die gewonnene Zeit nun für wertschöpfende Tätigkeiten nutzen können. Erkennen Sie, wieviel Einsparpotenzial in Ihrem Unternehmen schlummert?

50 % weniger Raumkosten, 55 % weniger Material, 100 % weniger Transporte.

Für elektronisch archivierte Dokumente benötigen Sie keine Aktenordner und somit auch keine Archivräume. Material- und Raumkosten sinken dadurch um mindestens 50 Prozent. Es müssen auch keine Dokumente mehr per Post, Fax oder Kurier an andere Standorte transportiert werden.